

آیین نامه استفاده از کتابخانه‌های دانشگاه، بخش اطلاع رسانی و اینترنت

- ۱- بر اساس توافقنامه پیوست که به امضای مدیر مرکز رشد و معاونت پژوهشی دانشگاه بوعلی سینا رسیده است، کلیه اعضای واحدهای مستقر در مرکز رشد اجازه می‌یابند که با ارائه کارت مرکز رشد از بخش امانی کلیه کتابخانه‌های دانشگاه بوعلی سینا بهره‌مند شوند و کارت عضویت دریافت کنند. این اعضا موظفند کلیه قوانین و مقررات آیین نامه اجرایی پیوست را رعایت نموده و هرگونه خسارت یا دیرکرد در تحویل کتاب را شخصاً جبران نمایند.
- ۲- در هنگام خروج و تسویه حساب واحد از مرکز رشد واحد موظف است برگه تسویه با کلیه کتابخانه‌های دانشگاه را به مدیریت مرکز تحویل دهد. در غیر این صورت بدهی واحد به کتابخانه‌ها جزو بدهی واحد به مرکز محسوب شده و مرکز موظف است جبران خسارت یا جایگزینی کتب امانت گرفته به کتابخانه را بنماید.
- ۳- مشاوران مرکز رشد نیز که کارت مرکز رشد را دارند می‌توانند همانند اعضای واحدها و مطابق ماده ۱ از امانت گرفتن کتب از کتابخانه‌ها بهره‌مند شوند و شخصاً موظف به پرداخت بدهی یا خسارت احتمالی وارده به کتابخانه‌ها هستند و مرکز رشد پیگیری این امر را برعهده می‌گیرد.
- ۴- اگر فردی از اعضا واحدهای مستقر یا مشاوران مرکز یا مسئولین مرکز تمایل به تکثیر بخشی از کتاب مرجع نشریات یا پایان نامه بود به طوری که این کار با مقررات کتابخانه‌ها منافات نداشت، مکتوب مذکور به طور موقت تحویل مرکز رشد می‌گردد و پس از تکثیر توسط مرکز به کتابخانه ارجاع می‌گردد.
- ۵- بر اساس توافقنامه پیوست اعضای مرکز رشد، مشاوران و کادر اجرایی مرکز که کارت مرکز رشد دارد می‌توانند از خدمات بخش اطلاع رسانی استفاده نمایند.
- ۶- در صورتی که شخصی از اعضای سایر پارک‌ها و مراکز رشد متقاضی استفاده از خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی دانشگاه باشند می‌توانند از طریق مدیریت مرکز خود و مکاتبه با کادر اجرایی مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا از این خدمات تکثیر کتاب یا دریافت مقاله استفاده نمایند.
- ۷- این آیین نامه در ۷ ماده در تاریخ مورد تأیید و امضای اعضای شورای مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا قرار گرفته است و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع است.