

## آیین‌نامه پذیرش واحدهای فناور

### ۱. سیاست‌های مرکز رشد در پذیرش واحدهای فناور

- ۱-۱. پذیرش واحدهای فناور و مؤسسات دانش محور در گروه‌های زیر انجام می‌پذیرد:
  - شرکت‌ها و هسته‌های فناوری خصوصی مستقل نوپا (در دوره رشد یا رشد مقدماتی)
  - واحدهای تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها (با محوریت اعضای هیأت علمی)
  - واحدهای تحقیق و توسعه نوپا (R&D) وابسته به صنایع یا دستگاه‌های اجرایی
- ۲-۱. پذیرش واحدها، بر اساس ظرفیت مرکز رشد، از نقطه نظر استقرار واحدهای موجود جدید و هسته‌ها صورت می‌پذیرد.
- ۳-۱. در پذیرش واحدها، بر خورنداری از الزامات ذیل مدنظر می‌باشد:
  - داشتن ایده‌های کاری دانش محور با جنبه‌های اقتصادی
  - داشتن نیروهای متخصص مرتبط با زمینه فعالیت واحد به صورت تمام وقت در هیأت مؤسس
  - داشتن نیروی متخصص و با تجربه حداقل به عنوان مشاور
  - داشتن بازار کار مناسب
  - تعریف فعالیت‌های واحد در محدوده فناوری
  - داشتن شخصیت حقوقی برای متقاضیان استقرار در دوره رشد و آمادگی ثبت یک شرکت یا مؤسسه برای استقرار در دوره رشد مقدماتی

### ۲. حمایت‌های مرکز رشد از واحدهای فناور

حمایت‌های مرکز رشد شامل ارائه خدمات و حمایت‌های مالی و اعتباری به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۲. ارائه خدمات
  - خدمات پشتیبانی عمومی شامل اسکان یا فضای کاری، اداری و کارپردازی
  - خدمات فنی و تخصصی شامل خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
  - خدمات اطلاع رسانی شامل خدمات شبکه و کتابخانه
  - خدمات مشاوره‌ای و بازاریابی شامل مشاوره علمی، آموزش‌ها و مشاوره‌های لازم در زمینه‌های مالی - حقوقی و بازاریابی

## ۲-۲. ارائه حمایت‌های مالی و اعتباری

- اعتبارات خدماتی جهت کاهش هزینه‌های واحد در دوران راه‌اندازی
  - حمایت‌های مالی جهت تبدیل ایده کاری واحد به محصول/خدمات
  - کمک به جذب طرح‌های تحقیقاتی در زمینه فعالیت‌های واحد و عقد قرارداد با کارفرما
- تبصره ۱: میزان حمایت‌های مالی و نحوه تخصیص آن در آیین نامه مربوطه تعیین می‌گردد.
- تبصره ۲: خدمات فوق‌الذکر در حد مقدمات مرکز رشد و بر اساس تعرفه‌های مناسب ارائه می‌گردد.

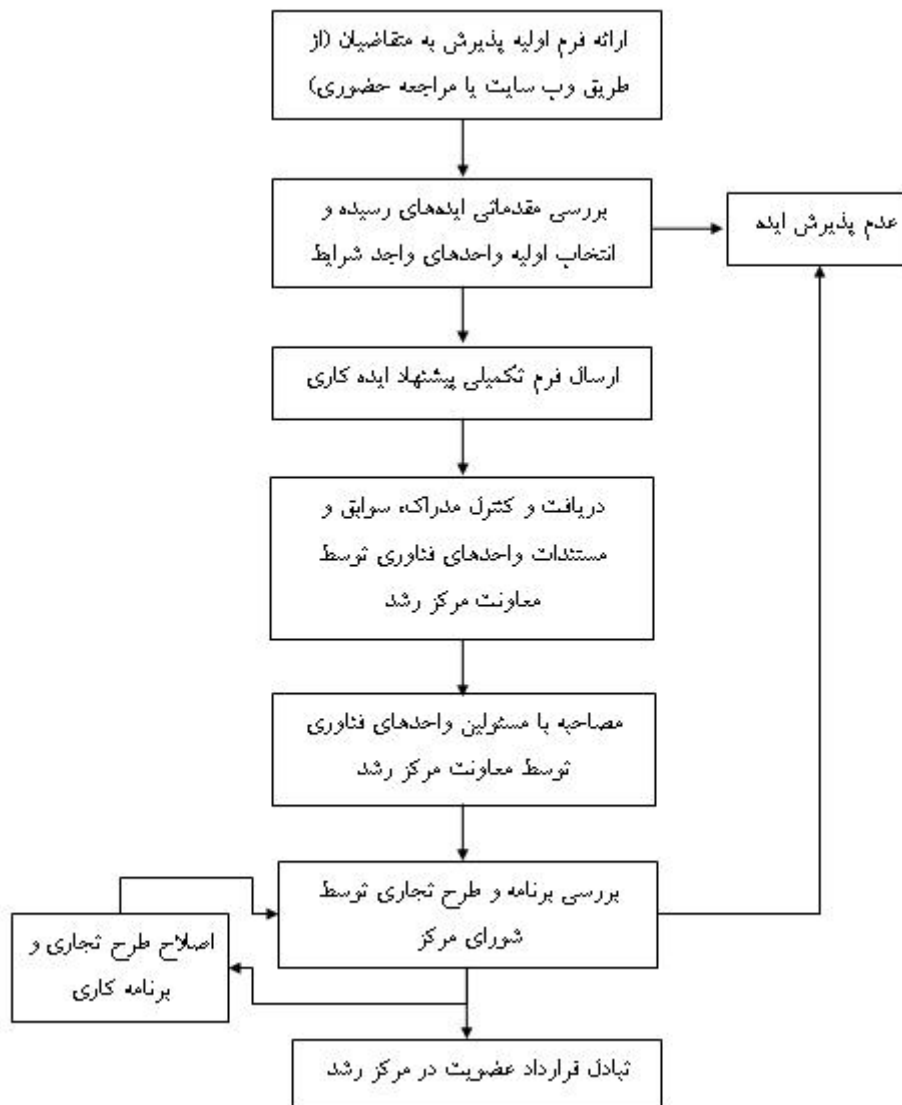
## ۳. تعهدات واحدهای فناور در قبال مرکز رشد

- رشد کمی و کیفی واحد طبق برنامه ارائه شده توسط واحد طی زمان استقرار در مرکز رشد
- خروج واحد از مرکز رشد پس از دوره رشد یا پیش رشد
- انعکاس ارتباط واحد با مرکز رشد، به نحو مناسب در کلیه مکاتبات و مدارک با استفاده از سربرگ و کارت ویزیت (مطابق فرمت استاندارد مرکز رشد)
- بازپرداخت حمایت‌های مالی دریافتی در دوره حضور در مرکز رشد مطابق آیین نامه مربوطه
- پرداخت هزینه‌های خدمات دریافتی بر اساس تعرفه‌ها در موعد مقرر.
- همکاری با مرکز رشد در ارزیابی دوره‌ای از روند رشد واحد.

## ۴. گردش کار پذیرش واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد

- فرایند پذیرش ایده‌ها و گردش کار واحدهای فناوری در مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا مطابق با مراحل زیر و موارد یاد شده در شکل ۱ است.
- ۱-۴ فراخوان عمومی و ارائه فرم اولیه پذیرش به متقاضیان از طریق وب سایت یا فرم‌های پذیرش ایده موجود در مرکز رشد
  - ۲-۴ بررسی مقدماتی فرم‌های دریافت شده و انتخاب اولیه واحدها و موسسات واجد شرایط توسط شورای مرکز رشد
  - ۳-۴ ارسال فرم تکمیلی پیشنهاد ایده کاری برای واحدهای فناوری واجد شرایط
  - ۴-۴ دریافت و کنترل مدارک، سوابق و مستندات واحدهای فناوری توسط معاونت مرکز رشد

- ۵-۴ برگزاری جلسه مصاحبه با مسئولین واحدهای فناوری توسط معاونت مرکز رشد
- ۶-۴ بررسی برنامه و طرح تجاری (Business Plan) واحدهای فناوری در شورای مرکز
- ۷-۴ اعلام نتیجه پذیرش (مثبت یا منفی) به متقاضی
- ۸-۴ در صورت مثبت بودن پذیرش، ابلاغ پذیرش واحد و تعیین مهلت زمانی برای عضویت واحد یا موسسه در مرکز رشد
- ۹-۴ در صورت نیاز به تکمیل یا تصحیح طرح تجاری ابلاغ موافقت پذیرش مشروط بر تکمیل طرح تجاری توسط واحد یا موسسه
- ۱۰-۴ تبادل قرارداد عضویت در مرکز رشد



شکل ۲ - فرایند پذیرش ایده‌ها در مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا

## ۵. کاربرد پذیرش واحدهای فناوری در دوره رشد

کاربرد پذیرش واحدهای فناوری در دوره رشد در پیوست آمده است.

## ۶. کاربرد پذیرش واحدهای فناوری در دوره رشد مقدماتی

کاربرد پذیرش واحدهای فناوری در دوره رشد مقدماتی در پیوست آمده است.

۷.

این آیین‌نامه در ۷ بند در تاریخ ۸۳/۴/۳ مورد تأیید و امضای شورای مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا قرار گرفته است و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می‌باشد.