

## آیین نامه استفاده از کارگاهها و آزمایشگاههای دانشگاه

۱. بین معاونت پژوهشی و مدیر مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا به پیوست موافقت نامه ای امضا شده است که به موجب آن واحدهای مستقر در مرکز رشد می توانند از آزمایشگاهها، کارگاهها و تجهیزات دانشکدهها با پرداخت هزینه استفاده نمایند.
۲. گردش کار این آیین نامه بدین صورت است که واحد تقاضای خود را به صورت مکتوب، بر اساس زمان نیاز خود به هر یک از تجهیزات و وسایل کارگاه یا آزمایشگاه به مدیر مرکز رشد و سپس توسط مدیر به معاونت پژوهشی ارائه می کند، این معاونت حداکثر یک هفته فرصت دارد تا امکان استفاده از تجهیزات را به همراه کرایه آنها، هزینه مواد مصرفی و دستمزد کارشناس یا مسئولین مربوطه به طور مجزا به مرکز رشد و برای انعکاس به واحد متقاضی ارجاع دهد. در صورت توافق واحد درخواست کتبی آن، با امضا مدیریت مرکز مستقیماً به کارشناس یا مسئول مربوطه ارائه خواهد شد. آموزش نیز می تواند موضوع تقاضای مذکور باشد.
۳. هزینه موارد فوق می تواند از محل اعتبار خدماتی واحد مستقر کسر گردد و مبلغ هزینه توسط شورای مرکز به حسابی که معاونت پژوهشی تعیین نماید واریز خواهد شد.
۴. واحد در برابر هرگونه خسارت وارده به تجهیزات یا امکانات ضامن بوده و باید جبران نماید. مبلغ خسارت وارده توسط معاونت پژوهشی تعیین می گردد. در صورت عدم پرداخت مبلغ مذکور توسط واحد، دو برابر مبلغ خسارت از محل اعتبار خدماتی یا حمایت از ایده محوری در نزد مرکز رشد کسر گردیده و در زمان تسویه حساب واحد با مرکز باید به حساب واریز شود. مبلغ خسارت را مرکز رشد مطابق بند ۳ جبران خواهد کرد.
۵. این آیین نامه در پنج بند در تاریخ مورد تأیید و امضای شورای مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا قرار گرفته شده است و هرگونه دخل و تصرف در آن ممنوع می باشد.