



معاونت پژوهش و فن آوری

# آیین نامه اجرایی مرکز نوآوری و خلاقیت دانشگاه بوعلی سینا

مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه	تهیه کننده
معاونت پژوهش و فن آوری دانشگاه	تأیید کننده
هیئت رئیسه دانشگاه	تصویب کننده

تابستان ۱۴۰۰

## مقدمه

به منظور تسهیل در روند اجرایی پذیرش، رشد و توسعه ایده‌های نوآورانه کسب‌وکار در دانشگاه بوعلی سینا و در راستای ابلاغیه شماره ۱۱/۱۹۹۶۵۵ مورخ ۱۳۹۵/۹/۱۳ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری (عتف) در خصوص ابلاغ آیین‌نامه ایجاد مرکز نوآوری، آیین‌نامه اجرایی مرکز نوآوری دانشگاه بوعلی سینا به شرح ذیل تدوین گردید.

## تعاریف

**ماده ۱- سازمان مؤسس:** دانشگاه بوعلی سینا مرکز نوآوری و مرکز شتاب‌دهی را با حمایت مادی و معنوی معاونت علمی و فن‌آوری ریاست جمهوری (معرج) تأسیس نموده که از این به بعد در این آیین‌نامه «دانشگاه» نامیده می‌شود.

**ماده ۲- شورای راهبردی مرکز:** شورایی متشکل از ترکیب اعضای مندرج در ماده ۱۲ است که در خصوص کلیه برنامه‌های موردنیاز و درخواست‌های واصله‌ی مرتبط با اهداف، خط‌مشی‌ها و سیاست‌های مرکز نوآوری و مرکز شتاب‌دهی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌نماید.

**ماده ۳- مرکز نوآوری (Innovation Center):** مرکزی متشکل از گروه‌های نوآور و فناور است که با همکاری توسعه‌دهنده‌ها، شتاب‌دهنده‌ها، مراکز تحقیق و توسعه (R & D) شرکت‌ها و آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و متخصصین مربوطه، محصولات و خدمات جدید را در چهارچوب برنامه‌ریزی‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت ارائه می‌دهد.

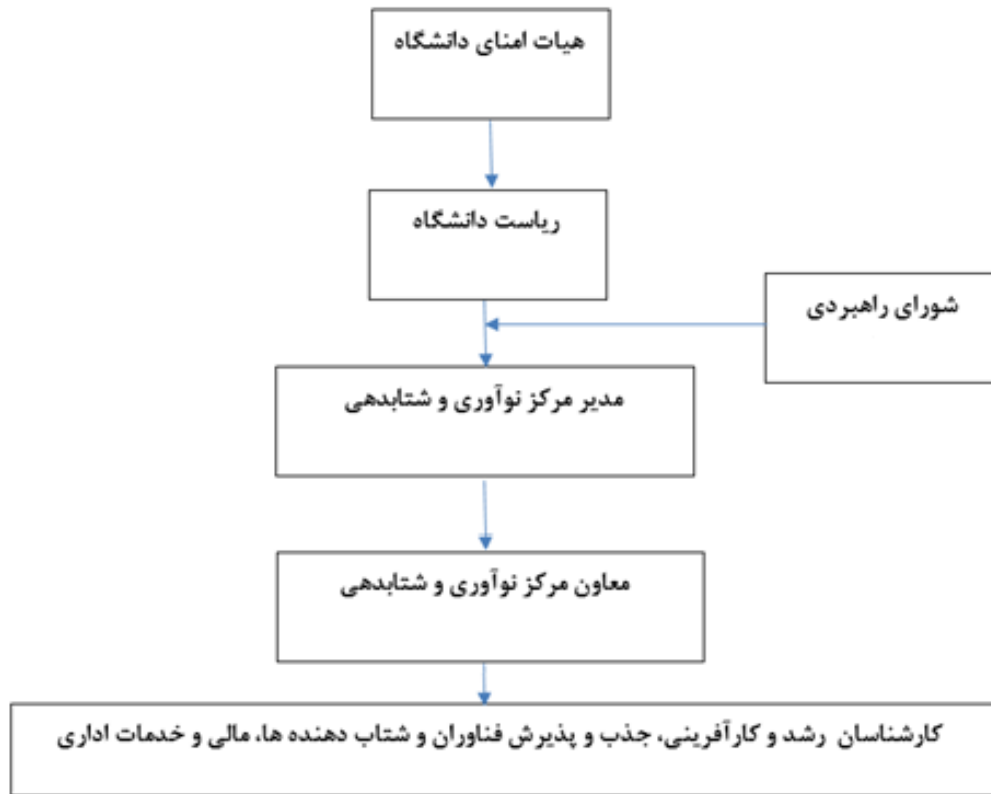
**ماده ۴- مرکز شتاب‌دهی (Accelerators):** شتاب‌دهنده آخرین حلقه از نهاد تقویت‌کننده نوآور و خلاقیت است. مرکز شتاب‌دهی به مرکزی گفته می‌شود که با برگزاری دوره‌های فشرده و اجرای برنامه‌های حمایتی کوتاه‌مدت (حداکثر شش ماه) قصد تسریع در موفقیت و شکل‌گیری شرکت‌های نوپا را دارد. ایده اصلی یک شتاب‌دهنده در تسریع فرایندی است که در مرکز نوآوری رخ می‌دهد. شتاب‌دهنده‌ها می‌توانند دارای شخصیت حقوقی مستقل و خصوصی بوده و می‌توانند مالک بخشی از سهام استارت-آپ‌های مستقر در خود شوند که می‌توانند به‌صورت بلندمدت در مراکز شتاب‌دهی مستقر شوند.

**ماده ۵- استارت‌آپ / گروه‌های نوآور (Start-up):** استارت‌آپ‌ها یا گروه‌های نوآور مرحله قبل از ایجاد یک کسب‌وکار شفاف هستند که مدل کاری‌شان مشخص نشده و شخصیت حقوقی آن‌ها نیز معمولاً ثبت نشده است و به دنبال یافتن سریع مدل کسب‌وکار مناسب در کمترین زمان ممکن هستند. استارت‌آپ‌ها، معمولاً حول ایده‌های نوآور یا خلاق بنا می‌شوند. در واقع گروه‌های خوش‌فکر، با ایده‌های نو، در جستجوی روش‌هایی برای کسب درآمد از آن ایده و تولید انبوه محصولات یا خدماتی مبتنی بر آن ایده هستند.

**ماده ۶- رویدادهای کارآفرینی (Entrepreneurship events):** رویدادهای آموزشی-ترویجی کوتاه‌مدت هستند که در آن‌ها مهارت‌های مختلف کارآفرینی و نوآوری به شرکت‌کنندگان آموزش داده می‌شود. این رویدادها تحت عنوانی از قبیل استارت‌آپ ویکند، بوت کمپ، استارت‌آپ گرایند، ماشین استارت‌آپ ناب، استارت‌آپ تریگر، ایده شو، تدکس، همایش‌ها، گردهمایی‌ها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و ... می‌باشند.

## ماده ۷- ساختار سازمانی و نیروی انسانی

به منظور استفاده از تمام ظرفیت دانشگاه برای حرکت به سمت دانشگاه کارآفرین و جامعه محور، ساختار سازمانی مرکز نوآوری به صورت شکل ۱ پیشنهاد می شود.



شکل ۱- ساختار سازمانی پیشنهادی مرکز نوآوری دانشگاه بوعلی سینا

**تبصره ۱:** براساس چارت سازمانی پیشنهادی مرکز نوآوری، شورای راهبردی مرکز همان شورای مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه، مدیر یا رئیس مرکز نوآوری همان مدیر مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه، معاون یا مسئول مرکز همان معاون مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه و کارشناسان مرکز نوآوری همان کارشناسان مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه می باشند.

## ماده ۸- اهداف مرکز نوآوری

- ۸-۱- ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری های مورد نیاز جامعه و کشور
- ۸-۲- ایجاد زمینه لازم جهت سوق دادن دانشگاه به سمت دانشگاه کارآفرین و جامعه محور
- ۸-۳- ایجاد فضای رشد و گسترش واحدهای دانش بنیان و کمک به این واحدها جهت تولید و توسعه محصولات و خدمات
- ۸-۴- ایجاد زمینه های لازم برای تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی و بستر سازی برای استقرار شتاب دهنده ها
- ۸-۵- کمک به رونق اقتصاد مبتنی بر فن آوری (خدمات و محصول)

## آیین نامه اجرایی مرکز نوآوری دانشگاه بوعلی سینا

- ۶-۸- توسعه شبکه همکاری بین بخش‌های تحقیقاتی (R & D) شرکت‌ها  
۷-۸- حمایت از تحقیقات دانشگاهی از طریق تجاری کردن نتایج تحقیقات علمی  
۸-۸- کمک به شرکت‌های نوآور و دانش‌بنیان مبتنی بر ایده‌های قابل تجاری شدن به کمک شتاب‌دهنده‌ها و توسعه‌دهنده‌ها

### ماده ۹- وظایف مرکز نوآوری

- ۱-۹- توسعه اکوسیستم کارآفرینی دانشگاه با کمک شتاب‌دهنده‌ها  
۲-۹- بررسی و پذیرش عضویت شتاب‌دهنده‌ها و توسعه‌دهندگان نوآوری در مرکز نوآوری نظیر شرکت‌های ارائه‌دهنده فضاهای کار اشتراکی  
۳-۹- نظارت بر عملکرد گروه‌های نوآور، توسعه‌دهندگان و شتاب‌دهنده‌های مستقر

### ماده ۱۰- ارکان مرکز:

- ۱-۱۰- دانشگاه  
۲-۱۰- شورای راهبردی مرکز  
۳-۱۰- مدیر و معاون مرکز نوآوری

### ماده ۱۱- وظایف دانشگاه:

- ۱-۱۱- انتصاب مدیر و معاون مرکز نوآوری به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه  
۲-۱۱- انتصاب سایر اعضای شورای راهبردی مرکز با حکم رئیس دانشگاه  
۳-۱۱- تأمین نیروی انسانی موردنیاز بخش ستادی مرکز

### ماده ۱۲- شورای راهبردی مرکز

- ترکیب شورای راهبردی مرکز نوآوری به صورت زیر می‌باشد.  
۱-۱۲- رئیس یا مسئول ذی‌ربط (معاون پژوهشی) در سازمان مؤسس (رئیس شورا)  
۲-۱۲- مدیر مرکز نوآوری (نائب رئیس)  
۳-۱۲- معاون مرکز نوآوری یا کارشناس مسئول (دبیر شورا)  
۴-۱۲- یک نفر از کارشناسان مبرز اقتصادی  
۵-۱۲- دو نفر از کارشناسان فنی آشنا با حوزه فناوری و ترجیحاً کارشناسان مسلط به حوزه شتاب‌دهنده‌ها و توسعه‌دهندگان نوآوری  
۶-۱۲- یک نفر به عنوان نماینده پارک علم و فناوری استان همدان

### ماده ۱۳- اختیارات شورای راهبردی مرکز نوآوری

- ۱-۱۳- تصویب بودجه، راهبردها، آیین‌نامه‌ها، خط و مشی‌ها و سیاست‌های مالی و اجرایی مرکز  
۲-۱۳- بررسی پذیرش شرکت‌ها و گروه‌های نوآور، توسعه‌دهندگان نوآوری و شتاب‌دهنده‌ها در مرکز  
۳-۱۳- پیشنهاد اصلاح یا تغییر آیین‌نامه اجرایی مرکز به هیئت‌رئیس دانشگاه یا رییس دانشگاه  
۴-۱۳- پیشنهاد انحلال مرکز به هیئت‌رئیس دانشگاه یا رییس دانشگاه  
۵-۱۳- بررسی عملکرد دوره‌ای گروه‌های مستقر در مرکز

۶-۱۳- تأیید تراز مالی (حساب سود و زیان) سالانه مرکز بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیئت‌رئیس دانشگاه یا رییس دانشگاه

#### ماده ۱۴- وظایف مدیر (رئیس) مرکز نوآوری

- ۱-۱۴- اجرای مصوبات شورای راهبردی
- ۲-۱۴- اداره مرکز در چارچوب ساختار، برنامه‌ها، راهبردها و خط‌مشی‌های مصوب شورای راهبردی
- ۳-۱۴- پیشنهاد انتخاب معاون یا معاونین و نیروی انسانی موردنیاز مرکز
- ۴-۱۴- تنظیم بودجه و تراز سالیانه تصویب در شورای راهبردی
- ۵-۱۴- برنامه‌ریزی کوتاه‌مدت و بلندمدت در راستای افزایش کمی و کیفی شتاب‌دهنده‌ها و گروه‌های مستقر در مرکز
- ۶-۱۴- برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز
- ۷-۱۴- برقراری ارتباط با مؤسسات علمی و سازمان‌های اجرایی برای ارائه خدمات و جذب طرح‌ها و پروژه‌های فن
- ۸-۱۴- برقراری ارتباطات بین‌المللی در چارچوب مصوبات و مقررات دانشگاه
- ۹-۱۴- انعقاد قراردادهای بیرونی در موضوع مأموریت‌های مرکز

#### ماده ۱۵- وظایف (مسئول / معاون) مرکز نوآوری

- ۱-۱۵- تهیه آیین‌نامه‌ها، ضوابط اجرایی و ساختار مرکز نوآوری جهت ارائه به مدیر (رئیس) مرکز
- ۲-۱۵- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به مدیر (رئیس) مرکز
- ۳-۱۵- اداره کلیه امور مرکز بر طبق اساسنامه و مصوبات شورای راهبردی مرکز
- ۴-۱۵- یافتن شتاب‌دهنده‌های تأیید صلاحیت شده و توسعه‌دهندگان نوآوری جهت استقرار در مرکز نوآوری
- ۵-۱۵- برنامه‌ریزی کوتاه‌مدت و بلندمدت برای فعالیت شتاب‌دهنده‌های تخصصی و توسعه‌دهندگان نوآوری در حوزه‌های موردنیاز منطقه
- ۶-۱۵- نظارت بر برگزاری رویدادهای شتاب‌دهی، فعالیت گروه‌های مستقر در مرکز و عملکرد شتاب‌دهنده‌ها و توسعه‌دهندگان نوآوری فعال در مرکز برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی‌شده و ارائه گزارش عملکرد به شورای راهبردی مرکز

#### ماده ۱۶- مخاطبان / مشتریان

افراد نخبه، مخترعین و مبتکرین، اساتید دانشگاه، فارغ‌التحصیلان، کارکنان و دانشجویان، واحدهای تحقیق و توسعه شرکت‌ها، شتاب‌دهنده‌ها، توسعه‌دهندگان نوآوری و سایر متخصصینی که دارای طرح یا ایده نوآورانه می‌باشند در زمره مخاطبین مرکز نوآوری و شتاب‌دهی دانشگاه قرار می‌گیرند.

#### ماده ۱۷- شرایط پذیرش

پذیرش شرکت‌های نوآور، توسعه‌دهندگان نوآوری و شتاب‌دهنده‌ها در قالب مرکز شتاب‌دهی مستلزم تصویب شورای راهبردی مرکز و بر اساس آیین‌نامه‌های مربوطه خواهد بود. شتاب‌دهنده‌های متقاضی استقرار در مرکز نوآوری دانشگاه و استفاده از خدمات مربوط می‌بایست شرایط اولیه‌ی زیر را داشته باشند:

- ۱-۱۷- داشتن تأیید رسمی شتاب‌دهی یا توسعه‌گری یا توسعه‌دهنده نوآوری از مراجع ذیصلاح

۱۷-۲- ارائه برنامه کاری مدون حداقل ۳ ساله

۱۷-۳- ارائه رزومه کاری به شورای راهبردی

۱۷-۴- استقرار شرکت‌های نوآور یا توسعه‌دهنده‌ها یا شتاب‌دهنده‌ها در مرکز نوآوری با تصویب شورای راهبردی و انعقاد قرارداد با دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

۱۷-۵- تعیین حقوق مادی و معنوی دانشگاه در زمینه فعالیت‌های فناورانه گروه‌های مستقر در مرکز نوآوری از طریق قراردادهای مجزا با دانشگاه امکان‌پذیر است.

**تبصره ۲:** تفسیر مفاد این آیین نامه با شورای راهبردی مرکز است و در موارد مسکوت در این آیین نامه، بر اساس تصمیم شورای راهبردی اقدام خواهد شد. همچنین در صورتی که موضوعاتی پیش آید که در این آیین نامه در مورد آن‌ها صحبتی نشده است، با پیشنهاد شورای راهبردی مندرج در ماده ۱۲ و تصویب هیئت‌رئیس دانشگاه آیین‌نامه اصلاحی و جدید جایگزین این آیین‌نامه خواهد شد.

### ماده ۱۸- مقررات مالی

مرکز نوآوری از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه است. منابع مالی مرکز نوآوری از کمک‌های معاونت علمی ریاست جمهوری، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و سایر منابع قابل تحقق، قابل تأمین است.

*این آیین‌نامه در ۱۸ ماده و ۲ تبصره در ۲۴ خردادماه سال ۱۴۰۰ در هیئت‌رئیس دانشگاه بوعلی سینا به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.*