

تعاریف و مقدمات

۱ تعاریف

۱-۱ مرکز رشد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری اطلاعات و ارتباطات تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تامین محل کار به صورت اجاره.
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی.
- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه‌یابی و بازاریابی محصول.
- آموزش تخصص‌های ویژه و مشاوره.
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات.

۲-۱ سازمان موسس: دانشگاه بوعلی‌سینا موسس این مرکز رشد است.

۳-۱ واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات: واحدهای فناوری واحدهایی دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که در زمینه‌های منتهی به فناوری اطلاعات و ارتباطات فعالیت می‌نمایند. این واحدها من جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند، که در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات فعالیت می‌کنند.

۴-۱ دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به افراد یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌های کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۵-۱ بخش رشد مقدماتی: بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برای واحدهای پیش‌رشد برگزار می‌گردد.

۱-۶ دوره رشد: دوره‌ای حداکثر ۳ ساله است که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست می‌یابند و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب هیات امنای تا ۵ سال قابل افزایش است. شرط استقرار و یا عضویت در دوره رشد و برخورداری از خدمات این دوره در صورت پذیرش درخواست متقاضی، داشتن ماهیت حقوقی است.

۲ دفتر مرکزی

دفتر مرکزی مرکز رشد فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات بر اساس مصوبات هیات امنای ساختمان دانشگاه واقع در همدان، خیابان طالقانی، خیابان فرهنگ، در نظر گرفته شده است و تغییر محل دفتر مرکزی با پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب هیات امنای خواهد بود.

۳ شورای مرکزی مرکز رشد فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات

- اختیارات کلی در اساس نامه ذکر شده است.
- ترکیب شورای مرکز رشد فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات در اساسنامه ذکر شده است.
- انتصاب اعضای شورا در اساسنامه ذکر شده است.

۱-۳ حد نصاب و فرایند اقدامات اجرایی شورا

حضور اکثریت شورا (نصف به علاوه یک اعضا) جهت به حد نصاب رسیدن آن و اجرای فعالیت‌های محوله الزامی می‌باشد، با این حال چنانچه در یکی از جلسات شورا تعداد افراد لازم به کمتر از حد نصاب ممکن برسد، اکثریت اعضا حاضر در جلسه می‌توانند بدون اعلام قبلی نسبت به تعلیق آن تا زمان رسیدن به حد نصاب لازم اقدام نمایند. شایان ذکر است که به حد نصاب رسیدن جلسات شورا به منزله قانونی بودن کلیه اقدامات و تصمیمات متخذه از سوی اکثریت اعضا حاضر در شورا تلقی خواهد شد مگر در موارد خاص که قانوناً و یا بر اساس اصول و یا آئین نامه، حضور تعداد بیشتری از اعضا غیر قابل اجتناب تلقی گردد. حداقل اعضای شورا مرکز، مطابق با اساسنامه هفت نفر است.

۲-۳ استعفای اعضای شورا

هریک از اعضای شورا محق خواهند بود با تسلیم استعفا نامه کتبی به رئیس مرکز و یا معاون آن تمایل خود را جهت استعفا اعلام نمایند. بنابراین قبول استعفا منوط بر تسلیم استعفا نامه و نیز

تاریخ درخواست مندرج در آن خواهد بود و در غیر این صورت تأیید استعفا نامه از سوی شورای مرکز ضرورتی نخواهد داشت.

۳-۳ پستهای بالاتصدی

در صورت وجود پست‌های ناشی از مرگ و یا استعفای اعضای شورای مرکز، رئیس مرکز ملزم خواهد بود تا با توجه به حیطة مسئولیت خود نسبت به معرفی افراد ذیصلاح به رئیس دانشگاه بوعلی سینا برای انتصاب آن پست اقدام نماید که در این ارتباط مدت انتصاب فرد منتخب در پست بالاتصدی مورد نظر تا پایان دوره تعیین شده برای عضو قبلی خواهد بود.

۳-۴ محل برگزاری جلسات

به استثنای مواردی که شورای مرکز تعیین نماید محل برگزاری جلسات در ساختمان مرکز رشد فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه بوعلی سینا خواهد بود.

۳-۵ جلسات دوره‌ای و سالیانه

شورای مرکزی موظف خواهد بود به طور منظم جلسات هفتگی برگزار نماید، ضمن اینکه در این خصوص هیچگونه تعهدی بر درج آگهی جهت دعوت از اعضای نخواهد داشت. علاوه بر موارد فوق شورای مرکز می‌تواند به طور مقطعی و بنا به صلاح دید خویش نسبت به برگزاری دیگر جلسات دوره‌ای و منظم و نیز تعیین زمان و محل این جلسات اقدام نماید که در این ارتباط نیز تهیه آگهی جهت دعوت از اعضای ضرورتی نخواهد داشت.

۳-۶ جلسات ویژه

در صورت دعوت یکی از اعضای شورا مبنی بر تشکیل جلسه ویژه، شورا موظف خواهد بود نسبت به برگزاری جلسات مزبور در زمان و محل، اقدام لازم را مبذول نماید. ضمن اینکه در این ارتباط مکاتبه با آدرس اقامت و یا محل کار هریک از اعضا از سوی شورا در دو روز قبل از موعد مقرر تشکیل جلسه جهت مطلع ساختن آنان و یا ارسال پیام از طریق پست الکترونیکی، تلفن، فاکس و یا تحویل دعوتنامه مربوطه به شخص عضو یک روز قبل از موعد مقرر تشکیل جلسه غیرقابل اجتناب خواهد بود.

۳-۷ ریاست جلسه شورای مرکز

در کلیه جلسات شورا رئیس مرکز و در غیاب وی معاون مرکز و در صورت غیاب هر دو، مسن‌ترین فرد شورا ریاست جلسه شورای مرکزی را بر عهده خواهد داشت.

۴ اصلاح آئين نامه داخلي

تهيه و تنظيم مفاد مندرج در آئين نامه داخلي مركز به گونه‌اي پيش‌بيني خواهد شد كه انجام اصلاحات، تغييرات و يا لغو اين مفاد به راحتی ميسر گردد ضمن اينكه تضمين قوانين مندرج در آئين نامه جديد و يا انجام اصلاحيه‌ها و يا لغو قوانين مندرج در آئين نامه داخلي مركز نيز مي‌بايستي با راي حداقل دو سوم آراي كل اعضاي شورا مورد تائيد قرار گيرد.

۵

اين آئين نامه در ۵ ماده در مورخ ۱۴/۳/۸۳ توسط شوراي مركزي مركز رشد واحدهاي فناوري اطلاعات و ارتباطات دانشگاه بوعلی سینا به تصويب رسيد.