

آیین‌نامه پذیرش واحدهای فناور

۱. سیاست‌های مرکز رشد در پذیرش واحدهای فناور

- ۱-۱. پذیرش واحدهای فناور و مؤسسات دانش محور در گروه‌های زیر انجام می‌پذیرد:
 - شرکت‌ها و هسته‌های فناوری خصوصی مستقل نوپا (در دوره رشد یا رشد مقدماتی)
 - واحدهای تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها (با محوریت اعضای هیأت علمی)
 - واحدهای تحقیق و توسعه نوپا (R&D) وابسته به صنایع یا دستگاه‌های اجرایی
- ۲-۱. پذیرش واحدها، بر اساس ظرفیت مرکز رشد، از نقطه نظر استقرار واحدهای موجود جدید و هسته‌ها صورت می‌پذیرد.
- ۳-۱. در پذیرش واحدها، بر خورنداری از الزامات ذیل مدنظر می‌باشد:
 - داشتن ایده‌های کاری دانش محور با جنبه‌های اقتصادی
 - داشتن نیروهای متخصص مرتبط با زمینه فعالیت واحد به صورت تمام وقت در هیأت مؤسس
 - داشتن نیروی متخصص و با تجربه حداقل به عنوان مشاور
 - داشتن بازار کار مناسب
 - تعریف فعالیت‌های واحد در محدوده فناوری
 - داشتن شخصیت حقوقی برای متقاضیان استقرار در دوره رشد و آمادگی ثبت یک شرکت یا مؤسسه برای استقرار در دوره رشد مقدماتی

۲. حمایت‌های مرکز رشد از واحدهای فناور

حمایت‌های مرکز رشد شامل ارائه خدمات و حمایت‌های مالی و اعتباری به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۲. ارائه خدمات
 - خدمات پشتیبانی عمومی شامل اسکان یا فضای کاری، اداری و کارپردازی
 - خدمات فنی و تخصصی شامل خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
 - خدمات اطلاع رسانی شامل خدمات شبکه و کتابخانه
 - خدمات مشاوره‌ای و بازاریابی شامل مشاوره علمی، آموزش‌ها و مشاوره‌های لازم در زمینه‌های مالی - حقوقی و بازاریابی

۲-۲. ارائه حمایت‌های مالی و اعتباری

- اعتبارات خدماتی جهت کاهش هزینه‌های واحد در دوران راه‌اندازی
 - حمایت‌های مالی جهت تبدیل ایده کاری واحد به محصول/خدمات
 - کمک به جذب طرح‌های تحقیقاتی در زمینه فعالیت‌های واحد و عقد قرارداد با کارفرما
- تبصره ۱: میزان حمایت‌های مالی و نحوه تخصیص آن در آیین نامه مربوطه تعیین می‌گردد.
- تبصره ۲: خدمات فوق‌الذکر در حد مقدمات مرکز رشد و بر اساس تعرفه‌های مناسب ارائه می‌گردد.

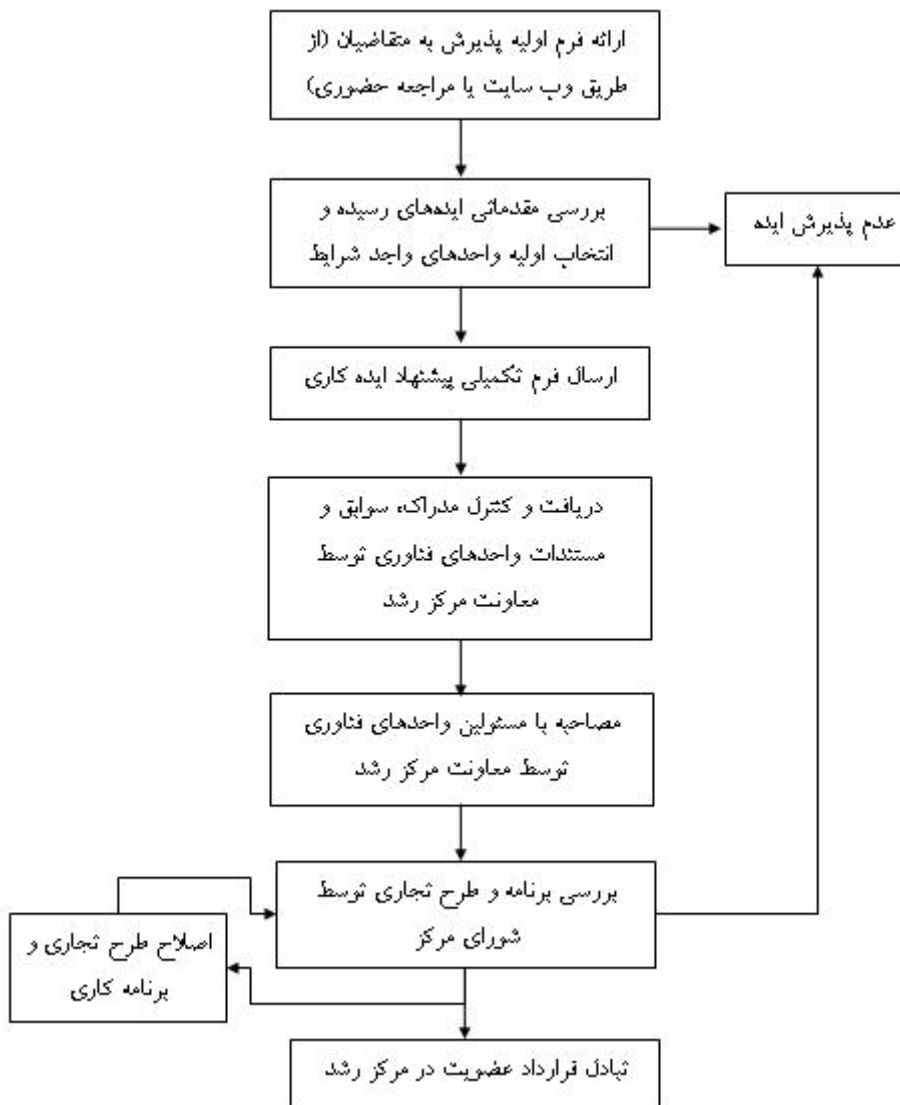
۳. تعهدات واحدهای فناور در قبال مرکز رشد

- رشد کمی و کیفی واحد طبق برنامه ارائه شده توسط واحد طی زمان استقرار در مرکز رشد
- خروج واحد از مرکز رشد پس از دوره رشد یا پیش رشد
- انعکاس ارتباط واحد با مرکز رشد، به نحو مناسب در کلیه مکاتبات و مدارک با استفاده از سربرگ و کارت ویزیت (مطابق فرمت استاندارد مرکز رشد)
- بازپرداخت حمایت‌های مالی دریافتی در دوره حضور در مرکز رشد مطابق آیین نامه مربوطه
- پرداخت هزینه‌های خدمات دریافتی بر اساس تعرفه‌ها در موعد مقرر.
- همکاری با مرکز رشد در ارزیابی دوره‌ای از روند رشد واحد.

۴. گردش کار پذیرش واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد

- فرایند پذیرش ایده‌ها و گردش کار واحدهای فناوری در مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا مطابق با مراحل زیر و موارد یاد شده در شکل ۱ است.
- ۱-۴ فراخوان عمومی و ارائه فرم اولیه پذیرش به متقاضیان از طریق وب سایت یا فرم‌های پذیرش ایده موجود در مرکز رشد
 - ۲-۴ بررسی مقدماتی فرم‌های دریافت شده و انتخاب اولیه واحدها و موسسات واجد شرایط توسط شورای مرکز رشد
 - ۳-۴ ارسال فرم تکمیلی پیشنهاد ایده کاری برای واحدهای فناوری واجد شرایط
 - ۴-۴ دریافت و کنترل مدارک، سوابق و مستندات واحدهای فناوری توسط معاونت مرکز رشد

- ۵-۴ برگزاری جلسه مصاحبه با مسئولین واحدهای فناوری توسط معاونت مرکز رشد
- ۶-۴ بررسی برنامه و طرح تجاری (Business Plan) واحدهای فناوری در شورای مرکز
- ۷-۴ اعلام نتیجه پذیرش (مثبت یا منفی) به متقاضی
- ۸-۴ در صورت مثبت بودن پذیرش، ابلاغ پذیرش واحد و تعیین مهلت زمانی برای عضویت واحد یا موسسه در مرکز رشد
- ۹-۴ در صورت نیاز به تکمیل یا تصحیح طرح تجاری ابلاغ موافقت پذیرش مشروط بر تکمیل طرح تجاری توسط واحد یا موسسه
- ۱۰-۴ تبادل قرارداد عضویت در مرکز رشد



شکل ۲ - فرایند پذیرش ایده‌ها در مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا

۵. کاربرد پذیرش واحدهای فناوری در دوره رشد

کاربرد پذیرش واحدهای فناوری در دوره رشد در پیوست آمده است.

۶. کاربرد پذیرش واحدهای فناوری در دوره رشد مقدماتی

کاربرد پذیرش واحدهای فناوری در دوره رشد مقدماتی در پیوست آمده است.

۷.

این آیین‌نامه در ۷ بند در تاریخ ۸۳/۴/۳ مورد تأیید و امضای شورای مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا قرار گرفته است و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می‌باشد.