

آیین‌نامه نظارت و ارزیابی واحدهای فناوری مرکز رشد

۱. مرکز رشد دانشگاه دارای دو بخش زیر می‌باشد که شرکت‌ها، مؤسسات خصوصی و واحدهای تحقیق و توسعه در بخش رشد و هسته‌ها و تیم‌های پژوهش دانشگاهی در در بخش پیش رشد مستقر خواهند شد. هر واحد از زمان استقرار تا مرحله خروج باید تحت نظارت مرکز بوده و فعالیت‌های آن ارزیابی گردد. میزان ارزیابی و نظارت در بخش‌های مرکز تفاوت خواهد داشت.
۲. هر واحد در زمان استقرار باید برنامه مدون کاری و زمینه اصلی فعالیت خویش را در قالب برنامه زمان‌بندی شده به مرکز ارائه نماید. این موضوع برای هسته‌ها به دلیل شروع فعالیت، سهل‌گیرانه ارزیابی خواهد شد.
۳. هسته‌ها به واسطه اینکه شخصیت حقوقی نداشته و تجربه کافی در تعیین زمینه فعالیت و دانش‌های مربوط به تجاری سازی آن ندارند در طول زمان استقرار خود در پایان هر ماه باید گزارش عملکرد به مرکز ارائه نمایند.
۴. واحدهای مستقر موظفند گزارش پیشرفت کار خود را مطابق با مراحل که شورای مرکز در پذیرش ایده به تصویب رسانده به مرکز رشد ارائه دهند. همچنین واحدها برای دریافت اعتبار خود لازم است در دو مرحله گزارش تفصیلی پیشرفت کار را به شورای مرکز رشد ارائه کنند.
۵. هر واحد باید دارای یک شخص با تجربه یا مشاور متخصص با تأیید شورای مرکز در زمینه کاری خود باشد.
۶. کلیه واحدها باید فعالیت تمام وقت داشته و حداقل یک نفر در محل دفتر کار واحد حضور داشته باشد. البته برای واحدهای R&D حضور پاره وقت کارشناس برای انجام و پیگیری امور واحد بلامانع است.
۷. هر واحد باید تابع مقررات و آیین‌نامه‌های مرکز رشد باشد و به تعهدات مندرج در قراردادهای منعقد شده با مرکز عمل نماید. عدم انجام تعهدات، فسخ قرارداد را به دنبال خواهد داشت.

۸. بر اساس چارت سازمانی مرکز، مجری این آیین‌نامه معاون مرکز بوده که این کار را با هماهنگی با مدیر و شورای مرکز بر اساس ارزیابی به موقع از واحدها انجام می‌دهد.
۹. این آیین‌نامه در ۹ بند در تاریخ ۸۳/۴/۳ مورد تأیید و امضای شورای مرکز رشد دانشگاه بوعلی سینا قرار گرفته است و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می‌باشد.