

آیین‌نامه برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۱. برگزاری دوره‌ها یا کارگاه‌های آموزشی با پیشنهاد شورای مرکز یا نیاز سنجی واحدهای مستقر به منظور آموزش فنون تجاری، قوانین و علوم مورد نیاز برای واحدها و شرکت‌های خصوصی مستقر صورت می‌گیرد.
۲. زمان، محل و مبلغ دوره برای هر نفر و حداقل تعداد متقاضی برای برگزاری دوره، حداقل یک هفته قبل از زمان اجرا توسط شورای مرکز اعلام عمومی می‌گردد.
۳. اعضا هیأت علمی دانشگاه و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی با پرداخت مبلغ دوره و دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی و پرداخت نصف مبلغ دوره به حساب مرکز و ارائه فیش بانکی آن می‌توانند در دوره ثبت نام نمایند.
۴. اعضای واحدهای مستقر می‌توانند هزینه برگزاری دوره یا کارگاه را از محل اعتبار خدماتی واحد خود در نزد مرکز، تأمین نمایند. مدیریت مرکز در صورت تشخیص، می‌تواند شرکت در دوره یا کارگاه را برای یک نفر یا تعداد بیشتری از اعضای واحدهای مستقر اجباری نماید.
۵. متقاضیان حداکثر تا یک هفته قبل از برگزاری دوره یا کارگاه فرصت دارند تا برای شرکت در دوره اعلام آمادگی و ثبت نام و یا اعلام انصراف نمایند. پس از آن هزینه دریافت شده به صورت فیش بانکی یا کسر شده از اعتبار واحد قابل بازگشت نخواهد بود.
۶. اعضای واحدهای مستقر در سایر مراکز رشد کشور نیز می‌توانند با پرداخت نصف مبلغ دوره برای هر نفر به حساب مرکز و ارائه فیش بانکی در دوره ثبت نام نمایند.
۷. اگر اعضای واحدهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه بوعلی‌سینا متقاضی شرکت در دوره‌ها یا کارگاه‌های برگزار شده در سایر مراکز رشد یا پارک‌های علم و فناوری، شرکت‌های معتبر سایر دانشگاه‌ها یا مراکز آموزشی معتبر باشند با ارائه فاکتور معتبر می‌توانند از محل اعتبار خدماتی یا ایده محوری در نزد مرکز برای تأمین هزینه دوره استفاده نمایند. هزینه رفت و آمد محل اقامت برای حضور در دوره می‌تواند از محل اعتبارات با ارائه فاکتور معتبر تأمین شود.

۸. در صورت عدم تکمیل ظرفیت اعلام شده برای برگزاری دوره یا کارگاه، مرکز می‌تواند از برگزاری آن منصرف شود و کلیه مبالغ پرداخت شده توسط متقاضیان را به آنان بازگرداند.
۹. این آیین‌نامه در ۹ بند در تاریخ ۸۳/۲/۲۰ مورد تأیید و امضای اعضای شورای مرکز رشد دانشگاه بوعلی‌سینا قرار گرفت و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می‌باشد.